Jubilee
LIFE INSURANCE

IMPORTANT GUIDELINES FOR CUSTOMERS

DO'S

- Kindly Check the valid certificate or identification of our agent.
- False or misleading information given by you may lead to decline of your policy claim.
- Provide your correct and updated contact information / communication particulars to avail our services.
- Disclose all facts such as any past disease / injury/ hospitalization, family history etc at the time of filling your Proposal Form.
- Affix your signatures as per your CNIC.
- Ensure that the nominee's name is completely and correctly mentioned in your policy detail.
- Report to us, if you do not recieve policy documents within 15 working days from your policy issuance date.

- You can return the policy documents within 14 days of issuance if you are not satisfied with the Policy/Plan. You will get back your paid amount (refer clause 3 FLP of policy document)
- On receipt of policy documents, verify policy details and keep your policy documents under safe custody.
- Remember to quote your policy number as reference whenever required
- Ask for acknowledgement letter after completion of any request lodged by you against your policy.
- Remit the premium by Crossed Cheque, Demand Draft or Pay Order in favor of Jubilee Life Insurance Company Limited or through ***Online Transfer**** facility from Policy Online Portal.
- Remember to pay your premium on time in order to keep your policy active.
- Obtain premium acknowledgement receipt after your premium payment against your policy.

* This facility is only available for our IL-DSF Customers

DON'TS

- Making payments in favor of any agent or handing over to an unauthorized person.
- Signatures on blank documents can be misused; therefore, never sign any blank document.
- Leaving any portion of the proposal form blank without crossing, if it is irrelevant for you.
- Providing false or misleading information at any stage of life policy.
- Sharing sensitive information such as credit card and debit card particulars, bank details etc with unauthorized person.
- Sharing your Policy Online User Id and Password.
- Surrendering your policy on advice of unscrupulous agent without knowing its repercussions.
- Giving your policy documents without obtaining its receipt to any of Jubilee Life agents.
- Jubilee Life does not provide loans on policies.
- Do not sign a proposal form without checking all the details filled in the form and understanding the terms and conditions of the form.

AT YOUR SERVICE

To ensure that you get the best out of your policy, kindly read our guidelines carefully. For any query or information, feel free to contact us at:
UAN Number : (021) 111-111-554, SMS: Your Query to 8554, Email: info@jubileelife.com

Jubilee
LIFE INSURANCE

بیمہ داران کے لئے اہم ہدایات

ایسا کریں

- براہِ کرم ہمارے ایجنٹ کا قانونی طور پر قابلِ قبول سرٹیفکیٹ یا شناخت کے بارے میں چیک کریں۔
- آ پکی فراہم کردہ غلط/ گمراہ کُن معلومات آ پکی پالیسی کے کلیم کو خارج کرنے کا سبب بن سکتی ہے۔
- اپنا پروپوزل فارم پُر کرتے وقت تمام حقائق مثلاً گزشتہ بیماری/چوٹ/ ہسپتال میں داخلہ/ خاندانی معلومات کے بارے میں وضاحت کریں۔
- اپنے کمپیوٹرائزڈ قومی شناختی کارڈ کے مطابق اپنے دستخط ثبت کریں۔
- یقینی بنائیں کہ حقدار کا نام مکمل طور پر اور صحیح طور پر آ پکی پالیسی کی تفصیل میں درج کر لیا گیا ہے۔
- ہمیں اطلاع کریں اگر آ پکو پالیسی دستاویزات پالیسی کی تاریخ اجراء سے 15 کاروباری ایّام کے دوران موصول نہ ہوئے ہوں۔
- اگر آپ پالیسی/پلان سے مُطمئن نہیں ہیں تو آپ تاریخ اجراء سے 14 ایّام کے اندر پالیسی دستاویزات واپس کر سکتے ہیں۔آ پکو اداشدہ رقم کی واپسی ادائیگی کر دی جائے گی۔ پالیسی دستاویزات کی شرائط وقواعد کی شق نمبر3 (آزادانہ مطالعہ کی مُدت) ملاحظہ کریں۔

- پالیسی دستاویزات موصول ہونے پر پالیسی تفصیلات کی تصدیق کریں اور اپنی پالیسی دستاویزات بحفاظت رکھ لیں۔
- یاد رکھیں کہ جب کبھی بھی ضرورت ہو اپنے پالیسی نمبر کا حوالہ دیں۔
- آ پکی پالیسی کے تحت دی گئی کوئی بھی گزارش مکمل ہونے کے بعد رسیدی خط کا مطالبہ کریں۔
- قسطِ بیمہ کی ترسیل بذریعہ کراس چیک، ڈیمانڈ ڈرافٹ یا پے آرڈر بحق جوبلی لائف انشورنس کمپنی لمیٹڈ کریں یا بذریعہ Online Transfer* کی سہولت جو کہ Policy Online Portal پہ موجود ہے۔
- یاد رکھیں کہ پالیسی کو بحال رکھنے کے لیے قسطِ بیمہ کی ادائیگی بروقت کریں۔
- اپنی پالیسی کے تحت قسطِ بیمہ کی ادائیگی کرنے کے بعد رسید برائے قسطِ بیمہ ضرور حاصل کریں۔

* یہ سہولت صرف ہمارے ڈائریکٹ سیلز کسٹمر کے لئے موجود ہے۔

ایسا نہ کریں

- قسطِ بیمہ کی ادائیگی بحق کسی بھی ایجنٹ یا غیر مجاز شخص کے حوالے کرنا۔
- سادہ دستاویز پر دستخط کا غلط استعمال ہوسکتا ہے۔اس لیے کسی بھی سادہ دستاویز پر دستخط نہ کریں۔
- کاٹے کا نشان لگائے بغیر پروپوزل فارم کا کوئی بھی حصّہ خالی نہ چھوڑیں اگر یہ آپ سے متعلق نہیں ہے۔
- بیمہ زندگی کی پالیسی کے کسی بھی مرحلہ پر غلط اور گمراہ کُن معلومات فراہم کرنا۔
- حسّاس معلومات مثلاً Credit Card اور Debit Card کے کوائف، بینک اکاؤنٹ کی تفصیلات وغیرہ کا غیر مجاز شخص کے ساتھ شئیر کرنا۔
- اپنی Policy Online User ID اور خُفیہ کوڈ کی شئیر نگ کرنا۔
- دُوررس اثرات جانے بغیر بددیانت ایجنٹ کے مشورہ پر پالیسی کی دستبرداری۔
- کسی بھی جوبلی لائف ایجنٹ کو رسید حاصل کئے بغیر اپنی پالیسی دستاویزات کا حوالے کرنا۔
- جوبلی لائف انشورنس کمپنی لمیٹڈ پالیسیوں پر قرض کی سہولت فراہم نہیں کرتی۔
- فارم میں پُر کردہ تفصیلات کی چھان بین کئے اور شرائط وقواعد کو سمجھے بغیر پروپوزل فارم پر دستخط ثبت نہ کریں۔

آ پکی خدمت کے لئے موجود

اپنی پالیسی سے متعلق بہترین نتائج حاصل کرنے کے لئے براہِ مہربانی ہماری ہدایات کا توجہ سے مطالعہ کریں۔ کسی بھی سوال یا معلومات کے لئے بِلا تکلف ہم سے درج ذیل پر رابطہ کریں۔

یواے این: 554-111-111 (021) ، ایس ایم ایس: اپنا سوال لکھ کر 8554 پر ارسال کریں، ای میل: info@jubileelife.com